

**KINAS MEBLE Sp. z o.o.** 63-500 Ostrzeszów, Potaśnia 31 tel. 603-916-779

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Sporządzono w dniu …………………………………………………… w ………………………………….

REKLAMUJĄCY……………………………………………………………………………..………………………

ADRES…………………………………………………………………………………………………………………..

TELEFON………………………………………………………………………………………………………………..

E-MAIL……………………………..…………………………………………………………………………………..

NAZWA TOWARU…………………………………………………………………………………………………..

DATA NABYCIA ………………….…..………. NR FA/PARAGON……………..…………….……………

OPIS USZKODZENIA…………………………….………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

DATA STWIERDZENIA PIERWSZYCH OBJAWÓW USZKODZENIA………………………………

ŻĄDANIA REKLAMUJĄCEGO……………………………………………………………………………………

UWAGI/ ZAŁĄCZNIKI……………………………………………..……………………………………………….

**DO PROTOKOŁU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

-CZYTELNE ZDJĘCIA USZKODZENIA

-KOPIE DOKUMENTU ZAKUPU ( FAKTURA LUB PARAGON Z GWARANCJĄ)

-KARTĘ GWARANCYJNĄ ( Z PIECZĄTKĄ SPRZEDAWCY ORAZ DATĄ ZAKUPU)

**SPRZEDAWCA ROZPATRZY ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE W CIĄGU 14 DNI OD DNIA ZGŁOSZENIA**